**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за лютий 2020 року**

 За лютий місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 518 вхідних документів від юридичних осіб, з них 43 з контрольними термінами виконання та 301 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 2/2;
* від депутатів ВРУ – 0;
* від депутатів Чернігівської облради – 3/3;
* із судів 33 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 12;
* 11 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 20 запитів з поліції,
* 0 запитів із СБУ;
* 5 запитів з прокуратури,
* 5 судових повісток;
* 7 адвокатських запитів;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* місцевих – 221/18;
* з обл. управлінь та департаментів – 36/18;
* ОДА/ОР – 94/37;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 96;
* інші організації – 99/10.

Відправлено 523 вихідних документів, з них 148 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 25 доручень.

Зареєстровано 34 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 6 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 156 виконавців.

Міським головою видано 28 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 180 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 315 заяви від громадян нашого міста, 56 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 208 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за листопад місяць знято з контролю 236 звернень. Прийом міського голови – 16 громадян (18.02.20 і 28.02.20.).

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.